

AVIS DE RECRUTEMENT DE TRAVAILLEURS HANDICAPÉS
SESSION 2019

--

La préfecture de la région Normandie recrute deux travailleurs handicapés (H/F) par la voie contractuelle dans le corps des adjoints administratifs principaux de 2^e classe de l'intérieur et de l'outre-mer (catégorie C)

En application de l'article 27 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, un recrutement de travailleurs handicapés par la voie contractuelle dans le corps des adjoints administratifs de 2^e classe de l'intérieur et de l'outre-mer est ouvert pour les services localisés en région Normandie au titre de l'année 2019.

Les adjoints administratifs sont classés dans un corps de catégorie C des fonctionnaires de l'Etat. Les adjoints administratifs sont chargés de fonctions administratives d'exécution comportant la connaissance et l'application de règlements administratifs. Ils peuvent également être chargés de fonctions d'accueil et de secrétariat.

Nombre de postes à pourvoir : 2

1 poste en périmètre police:

Le poste est localisé à la sûreté départementale de la direction départementale de la sécurité publique de la Seine-Maritime (DDSP 76), à Rouen.

Le profil de poste proposé est le suivant: agent polyvalent de gestion administrative au secrétariat de la sûreté départementale (cf fiche ci-jointe).

1 poste en périmètre gendarmerie:

Le poste est localisé au sein du groupement de gendarmerie départementale du calvados (GGD14), à Caen.

Le profil de poste proposé est le suivant: secrétaire à la section commandement (cf fiche ci-jointe)

I - Calendrier prévisionnel :

Ouverture des inscriptions : mardi 20 août 2019

Clôture des inscriptions : vendredi 20 septembre 2019, le cachet de la poste faisant foi

Prise de poste estimée: 1^{er} décembre 2019

II - Conditions d'inscription :

- Être de nationalité française ou ressortissant d'un des États membres de l'Union Européenne ou de l'Espace économique européen (sous certaines conditions),
- Jouir de ses droits civiques,
- Se trouver en position régulière au regard du Code du service national,
- Remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction,
- Ne pas avoir de mention au bulletin n° 2 du casier judiciaire, incompatible avec l'exercice des fonctions,
- Aucune condition de diplôme n'est requise,
- Ne pas appartenir à un corps ou cadre d'emploi de l'une des trois fonctions publiques.

III - Constitution du dossier de candidature :

1. Une lettre de motivation ;
2. Un curriculum vitae précisant l'état civil, le parcours d'études et le parcours professionnel détaillé du candidats (avec indication des employeurs, des fonctions assurées et dates d'exercice) ;
3. La photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
4. La photocopie des attestations de travail, le cas échéant ;
5. La notification de la COTOREP ou de la CDAPH reconnaissant la qualité de travailleur handicapé.
6. Une enveloppe timbrée au tarif « lettre » en vigueur et libellées aux nom et adresse du candidat.
7. Une attestation sur l'honneur manuscrite certifiant que le candidat n'appartient pas à un corps ou à un cadre d'emploi de l'une des trois fonctions publiques.

Toute candidature incomplète sera rejetée.

IV - Dépôt des dossiers de candidature :

Le dossier de candidature doit être adressé, **par voie postale uniquement**, à :
Préfecture de la Seine-Maritime
DRHM - BRH - **Section recrutement**
7, place de la Madeleine – 76036 ROUEN CEDEX

au plus tard le vendredi 20 septembre 2019, terme de rigueur, le cachet de la poste faisant foi.

V – Modalités d'organisation du recrutement :

Une commission de sélection procédera à l'examen des candidatures réceptionnées dans les délais imposés.

Les candidats retenus seront convoqués à un entretien destiné à vérifier leur aptitude à occuper l'emploi proposé.

- Poste à la DDSP76: La commission de recrutement se déroulera le **mardi 8 octobre matin**
- Poste à la GGD14: la commission de recrutement se déroulera le **mercredi 9 octobre matin**

VI - Nomination des candidats :

A l'issue des entretiens, la commission désignera le candidat retenu pour occuper le poste. Après avoir rempli les formalités administratives et médicales requises, il sera nommé en qualité d'agent contractuel de droit public pendant une année.

A l'issue de cette période, il fera l'objet d'une évaluation. Dans la mesure où sa période de stage aura donné satisfaction, il sera ensuite titularisé dans le corps des adjoints administratifs 2e classe de l'intérieur et de l'outre-mer.

Dans le cas contraire, son contrat pourra être prolongé.

Gestionnaires du recrutement :

Mme Charlotte FONTAINE 02.32.76.54.34
Mme Céline GARNIER 02.32.76.55.18
Mme Véronique DUMONTIER 02.32.76.54.87
Courriel : pref-formation-concours@seine-maritime.gouv.fr